

## **ПРИНЯТО**

Решением общего собрания работников ГБОУ школы № 310 «Слово» Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
протокол от 28.12.2022 г. № 3

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школы № 310 «Слово»  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ И.В. Полуян

Приказ от 28 декабря 2022 г. № 602

## **ПРИНЯТО**

С учетом мнения совета родителей  
(законных представителей) несовершеннолетних  
обучающихся  
протокол от 28.12.2022 г. № 4

## **ПРИНЯТО**

С учетом мнения совета обучающихся  
протокол от 23.12.2022 г. № 4

# **Положение о Портфолио обучающихся ГБОУ школы № 310 «Слово»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.11 ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяет порядок формирования и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в школе, разработано в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования Российской Федерации, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов ученика, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за период обучения.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной.

1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга учащихся.

1.5. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы на разных ступенях обучения.

## **2. Цели и задачи составления Портфолио**

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами составления Портфолио являются:

- Поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- Поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;

- Развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- Формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- Учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающихся;
- Закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- Укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;
- Активно вовлекать учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

**Диагностическую:** фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

**Целеполагания:** поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

**Мотивационную:** поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

**Содержательную:** максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

**Развивающую:** обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

**Рейтинговую:** показывает диапазон и уровень навыков и умений.

2.4. На первом уровне образования важной задачей портфолио ученика является привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к обучению в среднем звене.

2.5. На втором уровне образования Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

2.6. На третьем уровне образования Портфолио служит инструментом профилизации обучения и профориентационного выбора, а также для создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

### 3. Структура и содержание Портфолио ученика.

Портфолио ученика основной школы включает в себя следующие разделы:

- Титульный лист;
- Содержание (оглавление);
- I раздел «Мой портрет»;
- II раздел «Портфолио документов»;
- III раздел «Портфолио работ»;
- IV раздел «Портфолио отзывов».

3.1. Содержание разделов.

**Титульный лист** содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика и оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником.

### **Раздел I «Мой портрет»:**

Помещается информация, которая важна и интересна для ребенка («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа» и т.д.). Данный раздел включает в себя: личные данные учащегося; информацию, помогающую обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания; описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их достижений (страница может быть заполнена в форме эссе, а может в форме анкеты)

### **Раздел II «Портфолио документов»**

Включает в себя комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений обучающегося. В этом разделе помещаются:

- Результаты итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;
- Листы индивидуальных достижений, отражающие уровень сформированных предметных и метапредметных результатов;
- Все имеющиеся у школьника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающихся в различных видах деятельности (предметные, художественные, спортивные);
- Табели успеваемости;
- Грамоты, дипломы за участие в предметных олимпиадах различного уровня, конкурсах, конференциях и т.п.; благодарственные письма.

### **Раздел III «Портфолио работ»**

Содержит материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам, комплект различных творческих, исследовательских, проектных и других работ обучающегося, демонстрирующие нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

«Портфолио работ» может включать в себя:

- Перечень представленных обучающимся проектных, исследовательских, творческих работ;
- Проектные работы обучающегося;
- Исследовательские работы обучающегося;
- Описание экспериментов и лабораторных работ, выполненных учащимся;
- Результаты технического творчества обучающегося;
- Описание моделей, макетов, наглядных пособий, изготовленных учащимся, приборов, их фотографии;
- Статьи обучающегося из журналов и газет, издаваемых в школе и вне ее; сочинения обучающегося;
- Работы по искусству;
- Сведения о занятиях обучающегося в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах;
- Таблица «Мое участие в школьных и внешкольных мероприятиях», в которой учащийся фиксирует все виды творческой деятельности на протяжении установленного срока ведения Портфолио и др.;

### **Раздел IV «Портфолио отзывов»**

Содержит характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, им самим. "Портфолио отзывов" может включать в себя:

- Перечень представленных отзывов и рекомендаций;
- Материалы самоанализа и самооценки;
- Заключение о качестве выполненной работы;
- Рекомендательные письма;

- Благодарственные письма из различных органов и организаций и др.
- Родительская страница заполняется родителями, которые в произвольной форме дают оценку домашнему труду ребенка, пишут пожелания или заполняют анкету.

### 3.2 Оценивание Портфолио.

Портфолио обучающегося оценивается классным руководителем не реже 1 раза в год по следующим критериям:

- Организация Портфолио;
- Факторы, отражающие понимание учебных предметов (расширение рамок урока: исследовательские работы, проекты, рефераты и т.д.);
- Результативность деятельности и индивидуальный прогресс;
- Систематичность и регулярность ведения Портфолио;
- Аккуратность, эстетичность оформления;
- Наличие материалов рефлексии и самооценки.

По каждому критерию выставляется от 0 до 2 баллов.

Балл за итоговое Портфолио не должен превышать суммы баллов, выставляемых за итоговые работы.

## 4. Порядок и особенности формирования Портфолио.

4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления Портфолио – 1 - 11 класс. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и (по возможности) в электронном виде.

4.3. Ответственность за организацию формирования Портфолио и его систематическое заполнение, знакомство родителей, администрации школы с его содержанием возлагается на классного руководителя.

4.4. Портфолио хранится в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом и медицинской картой ребенка.

4.5. В формировании Портфолио участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя – предметники, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, администрация школы, родители (законные представители).

4.6. Учащиеся при помощи родителей (законных представителей) и классного руководителя:

- Осуществляют заполнение разделов Портфолио «Мой портрет» и «Портфолио работ»;
- Оформляют Портфолио в соответствии с утвержденной структурой в папке с файлами;
- При оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио, достоверность сведений, предоставленных в Портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность представленных материалов, наглядность;

– Могут презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете, на общешкольной ученической конференции и т.п. по решению администрации школы.

4.7. Учащийся имеет право включать в Портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности, что позволяет им постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.

- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
- В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

По необходимости, работа учащихся с Портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливается отношения партнерства, сотрудничества.

4.8. Классный руководитель является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

Классный руководитель:

- Оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;
- Проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию Портфолио;
- Осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;
- Осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;
- Обеспечивает учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями;
- Оформляет итоговые документы.

4.9. Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования:

- Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;
- Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету;
- Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету;
- Проводят экспертизу представленных работ по предмету;
- Пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

4.9. Администрация школы:

- Разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио;
- Распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;
- Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- Осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы образовательного учреждения;
- Организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфолио, как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
- Осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном учреждении.

## **5. Презентация Портфолио обучающимися.**

5.1. Учащийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

5.2. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.

5.3. На презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

## **6. Подведение итогов работы.**

6.1. Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем. Два раза в год (декабрь, май) классный руководитель предоставляет портфолио обучающихся класса на проверку заместителю директора по воспитательной работе.

6.2. Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице в Приложении 3.

Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», заверяется подписью классного руководителя. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в Приложении 4.

По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Баллы добавляются в рейтинговую таблицу соревнований классных коллективов «Самый классный класс».

6.3. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, в характеристике выпускника отражается:

- Сформированности у обучающихся универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования;

- Сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- Индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 310  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
«Слово»

# Портфолио индивидуальных достижений

Место для фотографии

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Год начала работы над портфолио, класс \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

**Ведомости участия в различных видах деятельности.****Участие в олимпиадах:**

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата	Подпись

**Участие в общественной жизни класса и школы:**

№	Название	Содержание	Уровень	Результат	Дата	Подпись

**Достижения в системе дополнительного образования и иных образовательных учреждениях:**

№	Название	Сфера учёбы	Учреждение	Результат	Дата	Подпись

**Спортивные достижения:**

№	Название	Уровень	Результат	Дата	Подпись

**Практики: трудовая, социальная, педагогическая:**

№	Название	Содержание	Учреждение	Результат	Дата	Подпись

**Творческие работы, рефераты, проекты:**

№	Название	Область знаний	Количество страниц	Результат	Дата	Подпись

## Оценка достижений учащихся по материалам портфолио

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	1 - 8 класс – средний балл годовых оценок	До 5
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5
	10 класс - средний балл годовых оценок	До 5
	11 класс – результаты ЕГЭ и средний балл аттестата	До 5
Олимпиады	<b>Школьная:</b> Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	<b>Муниципальная:</b> Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	<b>Городская:</b> Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	<b>Всероссийская:</b> Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
<b>Международная:</b> Победитель и призёр	10	
Спортивные достижения.	<b>Школьные соревнования:</b> Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	<b>Муниципальные соревнования, спартакиады:</b> Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	<b>Городские соревнования, спартакиады:</b> Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	<b>Всероссийские соревнования, спартакиады:</b> Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
<b>Международные соревнования:</b> Победитель и призёр	10	
Дополнительное	Участие в кружках, секциях	2

Показатели	Измерители	Результат - балл
образование.	<b>Школьные конкурсы, фестивали, выставки:</b>	
	Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	<b>Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:</b>	
	Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	<b>Городские конкурсы, фестивали:</b>	
Победитель	7	
Призёр	6	
Участник	5	
<b>Школьные мероприятия, практики</b>	Участие	1
	Участвовал и стал призёром	2
	Организация и проведение мероприятия	3

Приложение 4.

### Сводная итоговая ведомость

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (полное название образовательного учреждения)

Класс \_\_\_\_\_

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Участие в мероприятиях и практиках	
	<b>ИТОГО:</b>	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

**Примерная анкета для обучающихся. Раздел I «Мой портрет»**

1. Мое имя \_\_\_\_\_
2. Моя семья \_\_\_\_\_
3. Мои увлечения \_\_\_\_\_
4. Я умею, у меня хорошо получается \_\_\_\_\_
5. Я хочу научиться \_\_\_\_\_
6. Цель на этот учебный год \_\_\_\_\_
7. Мои друзья \_\_\_\_\_

**Примерная анкета для родителей**

1. Мой ребенок \_\_\_\_\_
2. Что получается лучше всего \_\_\_\_\_
3. Чем увлекается \_\_\_\_\_
4. Чего удалось добиться в этом году (как в учебной деятельности, так и вне ее)  
\_\_\_\_\_
5. Пожелания \_\_\_\_\_

**Критерии оценивания портфолио классным руководителем**

№	Критерий оценивания.	Баллы
1	Организация Портфолио (соблюдение структуры, наличие всех разделов) 0 – 1 балл	
2	Факторы, отражающие понимание учебных предметов (расширение рамок урока: исследовательские работы, проекты, рефераты и т.д.). 0-2 балла	
3	Результативность деятельности и индивидуальный прогресс. 0 – 1балл	
4	Систематичность и регулярность ведения Портфолио. 0 – 1 балл.	
5	Аккуратность и эстетичность оформления. 0 – 1 балл.	
6	Наличие рефлексии и самооценки. 0 – 1 балл	

Дата оценивания: \_\_\_\_\_

Подпись классного руководителя: \_\_\_\_\_